Vorbereitung einer Vorsorgevollmacht

Halten Sie Aufgaben, Grenzen und offene Fragen fest. Dieses Arbeitsblatt erteilt keine Vollmacht und ersetzt weder das offizielle Formular noch eine Prüfung des Einzelfalls.

1. Aufgabe die geregelt werden soll

---

2. Vorgesehene Vertrauensperson

---

3. Ersatzperson zur Besprechung

---

4. Gewünschte Grenze oder Rückfrage

---

5. Aufbewahrungsort des späteren Originals

---

6. Nächste Prüfung vor Unterschrift

Verwenden Sie ein Blatt je Vorgang. Kennzeichnen Sie fehlende Angaben als offen und bestimmen Sie die nächste Rückfrage. Prüfen Sie die Hinweise im Ratgeber, bevor Sie handeln.

Dieses Blatt unterstützt Ihre Vorbereitung und ist kein amtliches Formular. Speichern Sie eine eigene Kopie und teilen Sie nur notwendige Angaben.