Unterlagenplan für den Erbschein

Ordnen Sie vor einem Termin offene Fragen und vorhandene Nachweise. Dieses Blatt ist kein Erbscheinsantrag und keine Erklärung gegenüber dem Nachlassgericht.

1. Wer verlangt welchen Erbnachweis

---

2. Vorhandenes Testament oder anderer Nachweis

---

3. Benötigte Unterlage laut zuständiger Stelle

---

4. Original oder Kopie angefragt

---

5. Beschafft und geprüft am

---

6. Offene Rückfrage und nächster Termin

Verwenden Sie ein Blatt je Vorgang. Kennzeichnen Sie fehlende Angaben als offen und bestimmen Sie die nächste Rückfrage. Prüfen Sie die Hinweise im Ratgeber, bevor Sie handeln.

Dieses Blatt unterstützt Ihre Vorbereitung und ist kein amtliches Formular. Speichern Sie eine eigene Kopie und teilen Sie nur notwendige Angaben.